Corporación CRES
Corporación Regional de Educación Superior
Personería Jurídica 1998 de Febrero 14 de 1983
Institución de Educación Superior
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Institución de Educación Superior

COTIZACIÓN

CURSO DE OFIMÁTICA

PROCESOS DE FORMACIÓN, ESTRATEGIA CASA LIBERTAD
Bogotá D.C. Julio de 2025

CORPORACIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CRES

COTIZACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN
ESTRATEGIA CASA LIBERTAD

IDENTIFICACION DEL COTIZANTE:
Corporación Regional de Educación Superior CRES
NIT. 890.328.023-8

CARÁCTER:
Institución de Educación Superior -IES
Personería Jurídica 1998 de febrero 14 de 1983 Del Ministerio de Educación Nacional
Entidad sin ánimo de lucro.

Dirección: Principal Carrera 28 No 6 69 Cali
Dirección sede Bogotá: Carrera 103F # 151C – 09 #2 Suba. Bogotá

Contactos:

1. Pablo Francisco López Insuasty, -Rector – sede principal
   Tel 316 043 0110 - 316 422 6435
   Correo: rector@corpocres.edu.co

2. Diana Ordoñez - Vicerrectora Administrativa – sede principal
   Tel 316 422 6435
   Correo: vicerrectoradministrativo@corpocres.edu.co
3. José Medina – Coordinador sede Bogotá
   Tel 322 687 5686

Correo jose.medinaasuaje@corpocres.edu.co

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

1.1.1 PROGRAMA:

FORMACIÓN EN CURSO OFIMATICA

1.1.2. OBJETIVO:

Objetivo General:
Brindar los servicios de capacitación y formación ofimática dirigidas a la población pospenada de Casa Libertad, vinculada a las estrategias de la subsecretaría de acceso a la justicia de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Objetivo Específico del programa:
Brindar a las participantes herramientas que se usan comúnmente para mejorar el entorno laboral o de oficinas, en el cual se le enseña los principales elementos de mejoramiento laboral en tareas administrativas. (operación básica de sistema operativo, procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, manejo de correo electrónico, calendario digital, gestión de archivos y carpetas, y criterios administrativos)

1.1.3. DIRIGIDA A:

Población pospenada de Casa Libertad vinculada a las estrategias de la subsecretaría de acceso a la justicia de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.

1.1.4. NUMERO DE PARTICIPANTES:

Un (1) grupo de veinte (20) personas usuarias del programa Casa Libertad, vinculadas a las estrategias de la subsecretaría de acceso a la justicia de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.

1.1.5. CONTENIDO DEL PROCESO DE FORMACIÓN

El proceso de formación en ofimática deberá tener como mínimo las siguientes temáticas, sin perjuicio que el contratista contemple otras con el fin de fortalecer el proceso de aprendizaje:

- Conceptos básicos (informática y oficina)
- Sistemas operativos (énfasis en Windows)
- Funciones de escritorio y herramientas
- Uso de carpetas (organización de archivos)
- Material multimedia (acceso y
- Navegadores habituales (motores de búsqueda, tipos y caracteristicas
- Internet (descripción, tipo velocidades etc)
- Correo electrónico (apertura de correos, uso general)
- Word básico (procesador de texto)
- Excel básico (hojas electronicas básico)
- Power point básico (presentaciones visuales)
- bases de datos (Access, uso básico de la herramienta)
- Uso de la nube – manejo del Drive

El proceso de formación tiene un alto contenido práctico, para ello, el diseño curricular del proceso de formación incluye espacios en los que las personas vinculadas realicen prácticas reales, de los conocimientos adquiridos, en equipos que cuentan con la tecnología y funcionalidad suficiente. De considerarse necesario, la CRES puede diseñar el curso de ofimática por niveles con diferentes tipos de dificultad con el fin de cumplir con el total de 80 horas requeridas en mínimo 20 sesiones.

La CRES diseñará el currículo para que certifique diferentes procesos de formación que sumen al menos las 80 horas requeridas y con las temáticas presentadas, con el contenido detallado de la descripción general

HORARIO

Los horarios serán coordinados y concertados con el contratista y aprobados por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, esto entendiendo que cada bloque diario de formación será de una intensidad de mínimo 4 horas.

ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y PRÁCTICAS:

CRES, cuenta con el espacio de capacitación idóneo para el desarrollo del curso, que está dotado con los elementos necesarios para el desarrollo del curso, tanto en su contenido teórico como para las prácticas necesarias.

Este espacio permite espacios para la adecuada formación teórica y práctica de los participantes.

DOTACIÓN LOGISTICA

Para el desarrollo del curso, la Corporación CRES, facilitará todos los implementos técnicos para el desarrollo de las capacitaciones en nuestro laboratorio para todos los participantes, la CRES dotará todos los insumos de trabajo, las herramientas de trabajo, los materiales o elementos necesarios para poder desarrollar el proceso de aprendizaje además de proporcionar todas aquellas herramientas, insumos, materiales y elementos de trabajo que sean suficientes y necesarios para el aprendizaje y el correcto desarrollo de cada una de las clases a realizar, así como también entregará el auxilio de transporte ida y vuelta para cada sesión por persona - Seguro estudiantil por el tiempo de duración del curso.

METODOLOGÍA

Formación presencial teórica-práctica de 80 horas presenciales.

Las clases serán pedagógicas y utilizara los recursos necesarios que faciliten el aprendizaje de los aprendices. Así mismo, debe haber una retroalimentación directa y constante por parte del o de los docentes.

El tipo de aprendizaje será practico (explicando y haciendo), con ejercicios paso a paso, acompañado de clases demostrativas iniciales donde el docente presenta como se usa la herramienta y luego el estudiante pone en practica con ejercicios el desarrollo del mismo.
Se presentaran proyectos por temática para que el estudiante finalmente pueda presentar un resultado y se pueda evaluar su formación, según el resultado se retroalimentará al grupo o a la persona que no alcance la competencia esperada.

La CRES cumplirá con las horas de aprendizaje necesarias para certificar a los participantes. Por otra parte, la CRES garantiza espacios en los que los aprendices vinculados realicen prácticas de los conocimientos adquiridos

MEDICIÓN DE ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS

La CRES, presentara un informe de evaluación inicial de conocimientos, de avance y de logros alcanzados, tanto del grupo como de cada participante individual. Con sus debidos análisis y conclusiones, así como el soporte fotográfico, digital y pruebas respectivas de cada uno de los ITEM comprometidos.

VALOR DE LA PROPUESTA

El valor total de la propuesta es de **$20.000.000 (Veinte millones pesos m/cte.)**

En la siguiente tabla se detallan los ítems solicitados por la secretaría.

CURSO DE OFIMATICA					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
CURSO DE FORMACIÓN	El proceso de formación en marketing digital y ventas deberá tener como mínimo las siguientes temáticas, sin perjuicio que el contratista contemple otras con el fin de fortalecer el proceso de aprendizaje: Sistemas operativos Funciones de escritorio y herramientas Uso de carpetas Material multimedia Navegadores habituales Internet Correo electrónico Word básico Excel básico Power point básico bases de datos Uso de la nube – manejo del Drive El proceso de formación debe tener un alto contenido práctico, para ello, el diseño curricular del proceso de formación debe incluir espacios en los que las personas vinculadas realicen prácticas. El contratista debe proporcionar todas las herramientas, materiales, equipos y elementos de trabajo, que se requieran para el correcto desarrollo del curso.	20	80 HORAS	$ 854.000	$ 17.080.000
SEGURO ESTUDIANTIL	Seguro estudiantil por el tiempo de duración del curso	20	NUMERO	$ 18.000	$ 360.000
AUXILIO DE TRANSPORTE	Auxilio de transporte ida y vuelta para cada sesión por persona, Referencia: 20 personas por Sesiones de 4 Horas cada una. (mínimo 20 sesiones) Costo del pasaje $3.200.	400	NUMERO	$ 6.400	$ 2.560.000

Gracias por su atención a la presente

PABLO FRANCISCO LOPEZ INSUASTY
RECTOR
rector@corpocres.edu.co Tel
3160430110 - 3164226435